



GIMNASIO MODERNO DE CARTAGENA
“Vivir es aprender, enseñamos a Vivir”

FO-GA-24

V: 01-13

FORMULARIO DE RELACION INTERCOLEGIAL

Es muy importante para la **Corporación Gimnasio Moderno De Cartagena** que acoge al estudiante, conocer aspectos de la institución anterior del estudiante. Por este motivo solicitamos diligenciar este formulario de la manera más honesta y sincera, ya que la información aquí presentada será verificada en la entrevista y a lo largo del año académico. Estos datos deben ser debidamente diligenciados y remitidos en sobre cerrado a la oficina de admisiones de este colegio, pues su contenido es de carácter **Confidencial**.

INFORMACION DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos completos: _____ Edad: _____

Documento de Identidad: _____ Expedida en: _____

Ultimo año cursado en la institución: _____ Año _____ Antigüedad en la Institución: _____

Fecha de inicio: _____ Fecha retiro: _____

Grados No Aprobados: _____ Motivo del Retiro: _____

Nombre del Acudiente: _____

INFORMACION DEL ESTABLECIMIENTO DE PROVENIENCIA DEL ESTUDIANTE

Nombre: _____ Modalidad: _____

Resolución de Aprobación: _____ De: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

OBSERVACIONES GENERALES

Marque con una X el cuadro que según su criterio corresponde a cada ITEM: **Excelente, Sobresaliente, Aceptable, Insuficiente.**

ITEMS	E	S	A	I
RENDIMIENTO ACADEMICO				
Trae completas las tareas asignadas				
Orden y pulcritud en la presentación de sus trabajos				
Trae los implementos necesarios para poder trabajar				
Presta atención en clases				
COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA				
Relaciones con sus compañeros				
Relaciones con sus profesores				
Relaciones con las Directivas del colegio				
Asistencia y Puntualidad				
Presentación Personal				
Cumplimiento del Manual de Convivencia				
RELACION FAMILIA – COLEGIO				
Durante el año las relaciones entre familia y el colegio fueron				
Los padres asisten siempre a las reuniones programadas				
Mantiene continua comunicación con profesores para solicitar información del estudiante				
Colabora en las actividades propuestas por el colegio				
Asesoran al estudiante en trabajos y tareas escolares				
Pago oportuno de las pensiones y transporte escolar				

Habilidades en las que se destaca: _____

Asignaturas que se le dificultan: _____

Apreciación de su rendimiento académico: _____

Persona responsable de la información: _____ Cargo: _____

Teléfono: _____ Fecha Diligenciamiento: _____

Firma y Sello de la Institución: _____